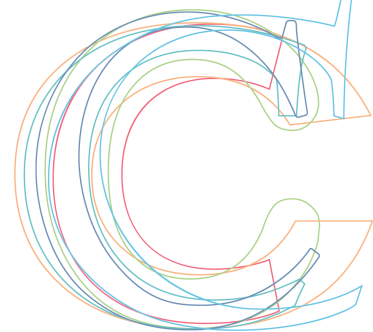


REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE - 2019



BORSA DI STUDIO UNIVERSITARIA
CARLO FERRERO

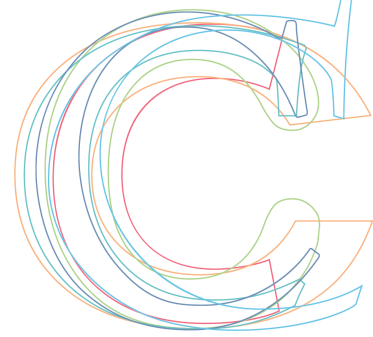


www.carloferreroonlus.org

Sommario

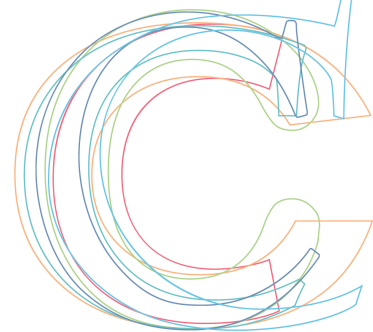
Introduzione.....	4
1. Commissione di Valutazione	5
2. Valutazione delle candidature.....	5
3. Pubblicazione dei risultati e definizione del soggetto beneficiario della Borsa di Studio	11
4. Ammontare della Borsa di studio messa a disposizione del soggetto beneficiario	12
5. Spese, costi ammessi a rimborso e modalità di erogazione.....	12
6. Requisiti per il mantenimento della Borsa di Studio negli anni successivi	14
7. Conferma o revoca del diritto alla Borsa di Studio per il primo anno	15
9. Tutela dei dati personali.....	16
10. Allegati	17





Revisione 2.0 del 20/06/2019





Introduzione

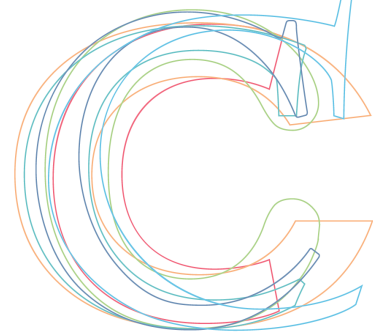
Il presente regolamento viene redatto al fine di comunicare i criteri e le modalità di valutazione delle candidature alla **Borsa Universitaria Carlo Ferrero**, istituita dall'Associazione Carlo Ferrero ONLUS in collaborazione con il *Gruppo Giovani Imprenditori di Confindustria Canavese*.

All'interno del regolamento vengono inoltre definiti gli aspetti di accordo tra l'Associazione ed il soggetto beneficiario della Borsa di Studio tra cui: le spese ammissibili a rimborso; le modalità di rendicontazione delle spese sostenute, le modalità e tempistiche di erogazione del contributo economico e di eventuali anticipi, requisiti specifici per la conferma, il mantenimento della borsa di studio o la revoca della stessa.

Tale documento fa riferimento a quanto già riportato e definito nel *Bando di Concorso per la Borsa di Studio Universitaria* relativo all'anno in corso. Per quanto non espressamente qui riportato si faccia quindi riferimento al predetto documento.

Non sono state apportate modifiche rispetto al regolamento in vigore nel 2018 se non la modifica di alcune date e scadenze sulle tempistiche di pubblicazione delle valutazioni dei candidati.





1. Commissione di Valutazione

Come riportato nel Bando di Concorso tutte le domande idonee pervenute verranno analizzate e valutate da apposita Commissione di Valutazione costituita, il cui giudizio finale sarà insindacabile.

La composizione della Commissione prevede un numero di soggetti variabile tra i quali obbligatoriamente:

- un membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Carlo Ferrero ONLUS,
- un familiare della Famiglia Ferrero
- un rappresentante del Gruppo Giovani Imprenditori di Confindustria Canavese o delegato di Confindustria Canavese.

nella commissione potranno inoltre essere presenti

- uno o più rappresentanti e/o docenti del Politecnico di Torino
- uno o più rappresentanti della OSAI A.S. S.p.A.

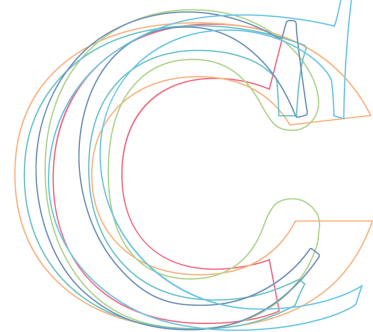
La Commissione composta secondo le modalità sopra descritte, verrà nominata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Carlo Ferrero ONLUS e si riunirà in seduta comune per esprimere, sulla base dei punteggi oggettivi ottenuti, il nominativo del vincitore della Borsa di Studio Universitaria.

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito dell'Associazione al seguente raggiungibile al seguente indirizzo www.carloferreroonlus.org entro e non oltre il **15 ottobre** di ogni anno.

2. Valutazione delle candidature

Come riportato nel Bando di Concorso le candidature pervenute dagli istituti superiori agli indirizzi dell'Associazione devono rispettare le procedure previste al paragrafo 4 del Bando, ovvero seguendo i criteri di presentazione della domanda tramite posta elettronica o posta ordinaria (raccomandata) corredata di tutta la documentazione richiesta nei tempi previsti. Qualora tutta la documentazione non fosse disponibile in fase di analisi delle candidature la domanda potrà essere scartata.





Si prega pertanto in caso di assenza di documentazione o necessità di integrazioni successive alle scadenze fissate di comunicarlo con la massima tempestività pena l'esclusione del candidato alla valutazione.

2.1 *Analisi dei Requisiti dei Candidati*

I requisiti che i Candidati devono possedere per accedere alla fase di valutazione sono riportati all'interno del Bando di Concorso. Alcuni di essi sono vincolanti pertanto l'assenza anche solo di uno di questi requisiti comporta il respingimento della domanda e quindi del candidato.

Di seguito vengono riportati i requisiti già espressi nel Bando al paragrafo 2 con maggiori dettagli e delucidazioni. Si consideri che è necessario, per l'accettazione della domanda presentata che sia presente almeno una delle condizioni indicate nei requisiti di tipo C, pena l'esclusione del candidato dalla valutazione.

REQUISITO A – Paragrafo 2 punto a) del Bando di Concorso

Regolare Iscrizione ad un Istituto Superiore ad Indirizzo Tecnico\Tecnologico presente nel Territorio del Canavese.

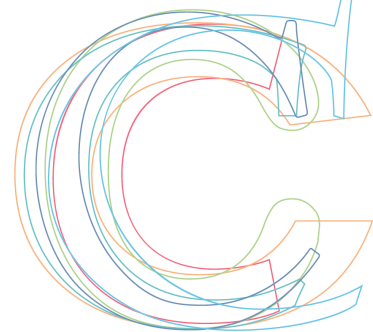
Tali requisiti sono *obbligatorie e vincolanti* per poter accettare la domanda di candidatura. L'assenza di tali requisiti comporta la respinta della domanda pervenuta.

Per *istituti ad indirizzo tecnico\tecnologico* si intendono, come indicato nella Riforma del Settore Scolastico, i seguenti: Meccanica, Meccatronica, Energia, Trasporti e Logistica, Elettronica ed Elettrotecnica, Informatica e Telecomunicazioni, Grafica e Comunicazione, Chimica, Materiali e Biotecnologie, Sistema Moda, Agraria, Agroalimentare e Agroindustria, Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Per *Territorio del Canavese* si intendono tutti gli istituti superiori presenti nei comuni appartenenti all'Area del Canavese¹

¹ Baldissero Canavese, Banchette Barbania, Barone Canavese, Bollengo, Borgiallo, Borgofranco d'Ivrea, Borgomasino, Bosconero, Brandizzo, Brozzo, Burolo, Busano, Caluso, Candia Canavese, Canischio, Caravino, Carema, Cascinette d'Ivrea, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Ceresole Reale, Chiaverano, Chiesanuova, Chivasso, Ciconio, Cintano, Ciriè, Collettero, Castelnuovo, Collettero Giacosa, Corio, Cossano, Canavese, Cuceglio, Cuorgnè, Favria, Feletto, Fiorano Canavese, Foglizzo, Forno Canavese, Frassinetto, Front, Grosso, Ingria, Issiglio, Ivrea, Leini, Lessolo, Levone, Locana, Lombardore, Loranze, Lugnacco, Lusigliè, Maglione, Mathi Mazzè, Mercenasco, Meugliano, Moncrivello, Montalenghe, Montalto Dora, Montanaro, Noasca, Nole, Nomaglio, Oglianico, Orio Canavese, Ozegna, Palazzo Canavese, Parella, Pavone Canavese, Pecco, Perosa





REQUISITO B – Paragrafo 2 punto b) del Bando di Concorso

essere intenzionati ad iscriversi ad un corso di laurea dell'area dell'Ingegneria presso il Politecnico di Torino o analogo Politecnico italiano o estero.

Tale requisito, indicato esplicitamente nella domanda presentata, è *obbligatorio e vincolante* per poter accettare la domanda di candidatura. Si consideri però che la Commissione di Valutazione, in taluni casi specifici, che verranno documentati e resi pubblici, potrà decidere di non ritenere vincolante tale requisito ed ammettere a valutazione anche domande in assenza dello stesso.

Per corsi di laurea dell'area ingegneria si intende tutti i corsi di laurea in ingegneria proposti dai seguenti atenei Italiani: Politecnico di Bari, Politecnico di Milano, Politecnico di Torino, Università Politecnica delle Marche.

Per quanto concerne gli atenei stranieri si consideri come esempio non esaustivo quanto indicato al seguente indirizzo internet: <https://it.wikipedia.org/wiki/Politecnico>

REQUISITO C1 – Paragrafo 2 punto c) del Bando di Concorso

Mancanza di uno o di entrambi i genitori

Tale requisito non è obbligatorio e vincolante per l'accettazione della domanda.

Per genitori si intendono il padre o la madre biologica del candidato qualora gli stessi siano stati riconosciuti. Nel caso di candidati adottati si intendono il padre e la madre adottiva riconosciuti tali giuridicamente.

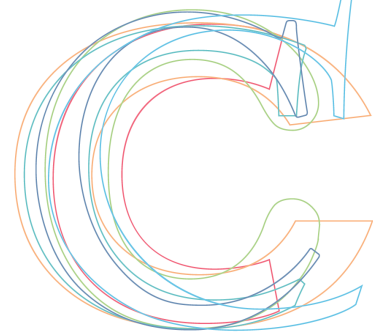
REQUISITO C2 – Paragrafo 2 punto c) del Bando di Concorso

Disabilità del candidato o di un familiare

Tale requisito non è obbligatorio e vincolante per l'accettazione della domanda.

Canavese, Pertusio, Piverone, Pont Canavese, Prascorsano, Pratiglione, Quagliuzzo, Quassolo, Quincinetto, Ribordone, Rivara, Rivarolo Canavese, Rivarossa, Rocca Canavese, Romano Canavese, Ronco Canavese, Rondissone, Roppolo, Rueglio, Salassa, Salerano Canavese, Samone, San Benigno Canavese, San Carlo Canavese, San Colombano, Belmonte, San Francesco al Campo, San Giorgio Canavese, San Giusto Canavese, San Martino Canavese, San Maurizio Canavese, San Ponso, Scarmagno, Settimo Rottaro, Settimo Vittone, Sparone, Strambinello, Strambino, Tavagnasco, Torre Canavese, Trausella, Traversella, Valperga, Valprato, Soana, Vauda Canavese, Vestignè, Vialfrè, Vico Canavese, Vidracco, Villanova Canavese, Villareggia, Vische, Vistrorio, Volpiano.





Per disabilità si intende qualsiasi limitazione della capacità di agire, naturale conseguenza ad uno stato di minorazione/menomazione. Nello specifico si prenda come riferimento quanto definito dall'articolo 3 della Legge 104/92.

Per familiare si intende di uno dei componenti facenti parte del nucleo familiare con rapporto di parentela di primo grado ovvero, padre (biologico o adottivo), madre (biologica o adottiva), fratelli (anche non di sangue, es. fratelli acquisiti).

REQUISITO C3 – Paragrafo 2 punto c) del Bando di Concorso

Difficoltà economiche

L'esistenza di una difficoltà economica non è obbligatoria o vincolante per l'accettazione della domanda e la sua successiva valutazione. È comunque obbligatorio attestarne il livello esibendo copia della certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del candidato rilasciato dalle autorità previste (INPS).

Per difficoltà economica si intende un livello di ISEE inferiore ai 23.000 euro.

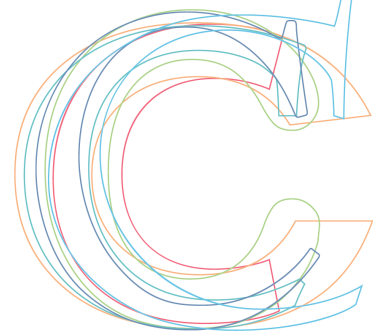
REQUISITO D – Paragrafo 2 punto d) del Bando di Concorso

devono essersi distinti positivamente per i risultati scolastici conseguiti nel percorso di studi di istruzione superiore.

Tale requisito (essersi distinti per la votazione) non è obbligatorio e vincolante per l'accettazione della domanda. Infatti, tale requisito viene considerato meno prevalente rispetto ai requisiti di tipo C. È comunque necessario esibire in sede di presentazione della domanda attestazione rilasciata dall'Istituto Superiore di appartenenza che riporti la media scolastica degli ultimi 4 anni (in dettaglio anno per anno).

Si consideri che per risultati conseguiti positivamente si intende una media voti annuale nel quadriennio superiore o uguale a 7 su 10.





2.2 *Attribuzione Punteggi ai Requisiti e valutazione del candidato*

La valutazione delle candidature conformi e la successiva graduatoria avviene attraverso l'attribuzione di punteggi definiti come di seguito indicato sulla base dei dati riportate nelle domande di presentazione in riferimento ai requisiti esposti ai paragrafi precedenti.

I punteggi vengono poi mediati tra di loro attraverso l'applicazione della formula sotto riportata che ne determina il punteggio finale, la quale tiene conto della maggiore importanza attribuita ai requisiti legati al disagio del candidato o della sua famiglia (REQUISITI C) rispetto al merito scolastico (REQUISITO D):

$$\mathbf{Pt_FCANDIDATO} = (\mathbf{K_C} \times \mathbf{Pt_RC1,C2,C3}) + (\mathbf{K_D} \times \mathbf{Pt_RD})$$

Dove:

$$\mathbf{K_C} = 0.7 \text{ e } \mathbf{K_D} = 0.3$$

$$\mathbf{Pt_RC1,C2,C3} = \mathbf{Pt_{C1}} + \mathbf{Pt_{C2}} + \mathbf{Pt_{C3}}$$

$$\mathbf{Pt_RD} = \mathbf{Pt_{D1}}$$

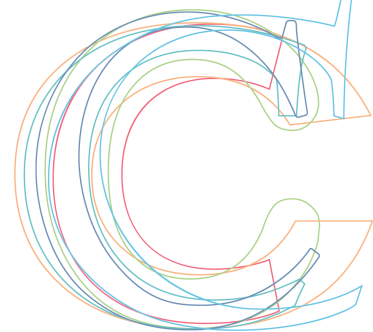
Nelle tabelle si seguito riportate vengono definiti i punteggi a seconda dei requisiti espressi dal candidato:

Pt_{C1} - Punteggio REQUISITO C1	PUNTI
Presenza di entrambi i familiari	0
Mancanza\perdita di un genitore	10
Mancanza\perdita entrambi i genitori	20

Pt_{C2} - Punteggio REQUISITO C2	PUNTI
Assenza di disabilità in famiglia o del candidato	0
Disabilità del candidato	10
Disabilità di un familiare (padre, madre o fratelli)	5
Disabilità di più familiari (padre, madre e fratelli)	10

Pt_{C3} - Punteggio REQUISITO C3	PUNTI
ISEE > 23.000	0





$18.000 \leq \text{ISEE} \leq 22.999$	2
$13.000 \leq \text{ISEE} \leq 17.999$	5
$10.000 \leq \text{ISEE} \leq 12.999$	10
$\text{ISEE} < 10.000$	15

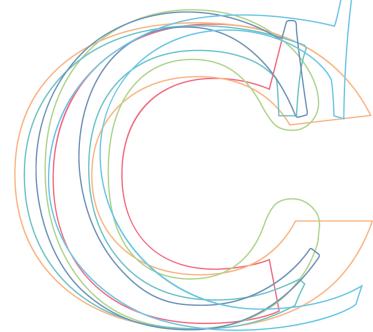
Pt_{D1} - Punteggio REQUISITO D1 – Media Voti 4 Anni (MV)	PUNTI
$MV < 6.5$	1
$6.5 \leq MV \leq 6.9$	2
$7 \leq MV \leq 7.9$	5
$8 \leq MV \leq 8.5$	10
$MV > 8.5$	15

Sulla base dei punteggi così definiti ai requisiti si possono ottenere valutazioni con punteggi finali (**Pt_F_{CANDIDATO}**) in un intervallo tra **2** e **36** punti.

Qualora più candidati, alla fine delle valutazioni, ottenessero punteggi tra i più elevati appartenenti ad una delle categorie seguenti, verrà espresso un ulteriore giudizio, con attribuzione di punteggio da 1 a 10, a seguito di colloqui effettuati dalla Commissione di Valutazione con il candidato per individuare il vincitore finale a cui attribuire la Borsa di Studio.

Pt_F_{CANDIDATO} – Punteggio Graduatoria	LIVELLO DISAGIO
$\text{Pt}_{\text{F}}_{\text{CANDIDATO}} < 10$	INFERIORE
$10 \leq \text{Pt}_{\text{F}}_{\text{CANDIDATO}} \leq 15$	LIEVE
$16 \leq \text{Pt}_{\text{F}}_{\text{CANDIDATO}} \leq 20$	MEDIO
$21 \leq \text{Pt}_{\text{F}}_{\text{CANDIDATO}} \leq 30$	GRANDE
$31 > \text{Pt}_{\text{F}}_{\text{CANDIDATO}}$	ELEVATO





3. Pubblicazione dei risultati e definizione del soggetto beneficiario della Borsa di Studio

I risultati delle valutazioni dei candidati ritenuti idonei verranno resi noti attraverso una graduatoria entro il **15 ottobre** di ciascun anno, mediante pubblicazione sul sito www.carloferreroonlus.org.

I nominativi dei candidati saranno riportati in forma anonima tramite codice di identificazione che verrà trasmesso ad ognuno dei candidati ammessi alla valutazione finale, ovvero coloro per i quali la documentazione pervenuta verrà considerata idonea dalla Commissione di Valutazione.

I risultati delle valutazioni effettuate dalla Commissione ai fini dell'ottenimento della graduatoria, registrati su apposito modulo di valutazione, saranno conservati negli archivi dell'Associazione per tutta la durata del percorso di studi effettuato per quanto riguarda il beneficiario (massimo 8 anni) e 1 anno per quanto riguarda i candidati ammessi a valutazione.

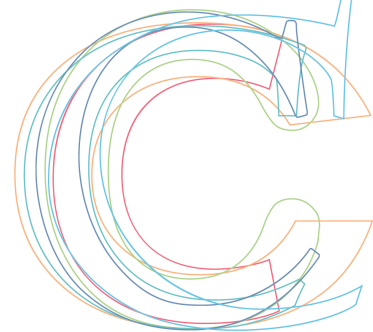
Il soggetto beneficiario perderà il diritto alla borsa di studio qualora non faccia pervenire all'Associazione, tramite posta elettronica o posta ordinaria (raccomandata), entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la *dichiarazione di accettazione della borsa di studio* (in allegato al presente regolamento).

Qualora il beneficiario perdesse il diritto alla borsa di studio o non fosse nelle condizioni di ricevere la borsa di studio per mancanza sopraggiunta dei requisiti, la stessa verrà assegnata d'ufficio al secondo classificato in base alla graduatoria pubblicata e così via discorrendo.

Il soggetto beneficiario sarà tenuto a partecipare ad una cerimonia pubblica di conferimento nei tempi, luoghi e modalità indicate dall'Associazione Carlo Ferrero ONLUS. La partecipazione del candidato a tale cerimonia è obbligatoria, salvo per impossibilità dimostrata non imputabile alla volontà del candidato, pena revoca della borsa di studio.

A seguito della pubblicazione dei risultati e della conseguente assegnazione della Borsa di Studio verrà sottoscritto un Accordo ufficiale tra le parti (soggetto beneficiario ed Associazione) che regolerà i termini di erogazione dei fondi destinati. Le condizioni principali riportate nell'Accordo menzionato in precedenza sono riportate nei paragrafi seguenti.





4. Ammontare della Borsa di studio messa a disposizione del soggetto beneficiario

La borsa di studio prevede la copertura di tutti i costi sostenuti dal beneficiario nel percorso di laurea breve ed eventualmente magistrale e post-laurea, fino ad un massimo di **euro 10.000,00** (diecimilaeuro) per ciascun anno accademico. L'ammontare complessivo della borsa di studio non potrà comunque in ogni modo superare i **60.000,00 euro** nel corso di tutto il ciclo di studi universitari e post-laurea frequentati dal soggetto.

5. Spese, costi ammessi a rimborso e modalità di erogazione

La Borsa di Studio Universitaria Carlo Ferrero non prevede l'erogazione dell'ammontare annuale o complessivo previsto in modalità anticipata al soggetto vincitore ma solamente in seguito alla presentazione\rendicontazione delle spese e costi ritenuti ammissibili ed al mantenimento dei requisiti previsti secondo quanto indicato nel presente documento.

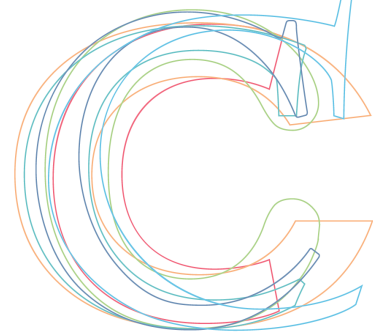
Di seguito si riportano le tipologie di costi ammessi a rimborso, le modalità di rendicontazione e presentazione all'Associazione. Eventuali ulteriori necessità non contemplate non verranno prese in considerazione se non autorizzate in maniera preventiva dall'Associazione stessa.

5.1 Tipologie e costi ammissibili e modalità di presentazione della rendicontazione

Le tipologie di costi ammissibili a rimborso previsti sono i seguenti: *tasse universitarie; iscrizione a corsi integrativi* (lingue straniere, formazione specifica, lezioni private inerenti al percorso di studi); *spese per materiale didattico scolastico* (es. libri di testo); *spese di vitto e alloggio; spese di trasporto per il tragitto casa facoltà o verso mete estere previste dal corso di studi.*

Per gli studenti che effettuano corsi di laurea all'estero tali tipologie potranno variare in base alle esigenze specifiche evidenziate. Tali spese verranno comunicate, dettagliate ed ufficializzate nell'Accordo sottoscritto con il soggetto beneficiario della Borsa di Studio da parte della Commissione di Valutazione.





5.2 Modalità di presentazione della rendicontazione

Tutti i costi e le spese ammissibili sostenute e/o da sostenere dallo studente dovranno avere adeguato giustificativo (contratto, quietanza, fattura, scontrino, ricevuta) da allegare in copia alla modulistica di rendicontazione (si veda modulo allegato al presente regolamento) da presentare con cadenza trimestrale secondo le seguenti scadenze:

TRIMESTRE 1 – spese sostenute in Settembre \ Ottobre \ Novembre – entro il 07/12

TRIMESTRE 2 – spese sostenute in Dicembre \ Gennaio \ Febbraio – entro il 09/03

TRIMESTRE 3 – spese sostenute in Marzo \ Aprile \ Maggio - entro il 08/06

TRIMESTRE 4 – spese sostenute in Giugno \ Luglio \ Agosto – entro il 07/09

La documentazione andrà inviata esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo amministrazione@carloferreroonlus.org. La presentazione della documentazione di rendicontazione delle spese oltre i termini sopra riportati, potranno causare dei ritardi nell'erogazione del rimborso.

I costi o le spese sostenute non rientranti nelle categorie indicate oppure non corredate da opportuna documentazione giustificativa non verranno in alcun modo rimborsate.

5.3 Modalità di erogazione dei rimborsi ed eventuale richiesta di acconti

L'erogazione a rimborso delle spese e costi rendicontati avverrà con cadenza trimestrale entro la fine del mese nel quale è stata presentata la documentazione inerente alla rendicontazione di cui al paragrafo precedente, ovvero secondo le seguenti scadenze:

TRIMESTRE 1 – per spese sostenute in Settembre \ Ottobre \ Novembre – entro il 31/12

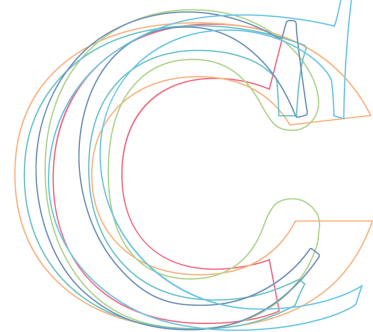
TRIMESTRE 2 – per spese sostenute in Dicembre \ Gennaio \ Febbraio – entro il 31/03

TRIMESTRE 3 – per spese sostenute in Marzo \ Aprile \ Maggio - entro il 30/06

TRIMESTRE 4 – per spese sostenute in Giugno \ Luglio \ Agosto – entro il 30/09

Per quanto riguarda alcune spese significative (tasse universitarie, caparra di affitto, ecc) si potrà richiedere un anticipo presentando documentazione attestante i costi da sostenere seguita poi da copia della quietanza di pagamento effettuata.





L'accredito dei rimborsi avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al soggetto titolare della borsa di studio i cui estremi bancari dovranno essere comunicati nel modulo di accettazione della borsa di studio (si veda bozza allegata al presente regolamento).

6. Requisiti per il mantenimento della Borsa di Studio negli anni successivi

Il mantenimento della borsa di studio e quindi il diritto al rimborso delle spese sostenute per ciascun anno accademico fino all'importo massimo previsto fino alla conclusione degli studi è subordinato alle seguenti condizioni:

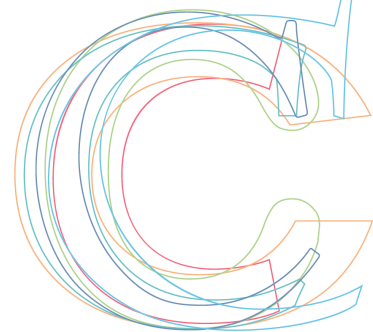
- permanere delle condizioni di disagio di cui al paragrafo 2 del punto c) del Bando di Concorso;
- regolare iscrizione all'anno accademico secondo i termini previsti dalla facoltà frequentata;
- regolare superamento degli esami previsti dal percorso universitario per l'anno in corso;
- media voto complessiva non inferiore a 25/30 o valutazione equivalente nel caso di facoltà estere;

Affinché l'Associazione possa verificare il mantenimento dei requisiti sopra esposti sarà cura del beneficiario produrre la seguente documentazione:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2 punto c) esibendo eventuale documentazione necessaria (es. ISEE aggiornato)
- Documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'anno accademico del corso di laurea oggetto della Borsa di Studio.
- Documentazione attestante il superamento degli esami previsti per il corso di laurea frequentato nell'anno concluso con le relative votazioni conseguite.

L'invio della documentazione dovrà avvenire esclusivamente tramite posta elettronica, entro il **30 ottobre** di ogni anno, al seguente indirizzo amministrazione@carloferreroonlus.org





7. Conferma o revoca del diritto alla Borsa di Studio per il primo anno

La borsa di studio assegnata al beneficiario al termine del quarto anno verrà confermata al termine del completamento del quinto anno di istruzione superiore solamente nel caso in cui vengano rispettate le seguenti condizioni:

- permanere delle condizioni di disagio familiare (paragrafo 2 del punto c) del Bando di Concorso);
- superamento con successo del quinto anno di scuola superiore con una media voti non inferiore a 7/10;
- superamento con successo dell'esame di maturità con un voto non inferiore a 80/100;
- iscrizione effettuata presso la facoltà universitaria indicata nella domanda di richiesta della borsa di studio, fatto salvo per casi non imputabili al beneficiario per i quali la Commissione di Valutazione potrà esprimersi. Il beneficiario ha la possibilità di variare, a parità di facoltà, il corso di studio universitario da frequentare.

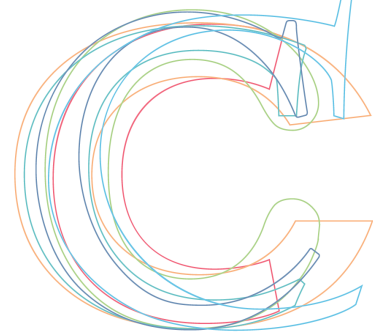
Sarà pertanto responsabilità del beneficiario della borsa di studio far pervenire al termine del quinto anno di studi superiori e non oltre il 30/09 la seguente documentazione per ottenere la conferma della borsa di studio:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2 punto c) del bando di concorso esibendo eventuale documentazione necessaria (es. ISEE aggiornato)
- Attestato di superamento del quinto anno con votazione rilasciato dall'istituto di scuola superiore.
- Attestato di superamento dell'esame di maturità con votazione rilasciato dall'istituto di scuola superiore.
- Attestato di iscrizione alla facoltà universitaria rilasciata dell'ateneo.

Il diritto all'erogazione dei rimborsi previsti dalla borsa di studio per gli anni successivi al primo sarà revocato qualora venissero meno le condizioni e i requisiti riportati al paragrafo 6 del presente regolamento. Anche la sola interruzione delle condizioni per un anno sarà causa di revoca della borsa di studio conferita anche per gli anni successivi.

La borsa di studio verrà altresì revocata:





- in caso di dichiarazioni non veritiere ad opera del beneficiario,
- in caso di comportamenti scorretti ad opera del beneficiario
- di ogni altro atto posto in essere dal beneficiario che possa essere lesivo dell'immagine e della rispettabilità dell'Associazione CARLO FERRERO ONLUS.
- di mancata partecipazione volontaria del beneficiario alla cerimonia pubblica di conferimento della borsa di studio.

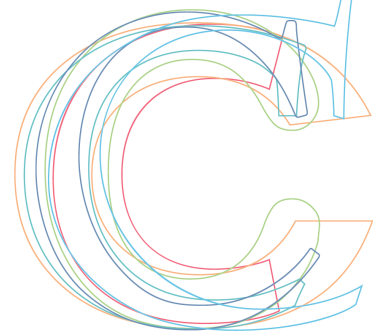
Qualora il beneficiario si trovasse revocato il diritto alla borsa di studio per le ragioni sopra esposte potrà inoltrare richiesta scritta di riammissione con le dovute motivazioni e giustificazioni all'Associazione, entro e non oltre 15 giorni dalla data della comunicazione di revoca, la quale potrà a propria discrezione decidere di esaminarla ed eventualmente, in via eccezionale ed insindacabile riammettere o meno al diritto il beneficiario alle condizioni precedenti o nuove che si riterranno opportune. Qualora necessario l'Associazione, attraverso il proprio organo direttivo, potrà nominare apposita Commissione al fine di valutare quanto detto in precedenza.

9. Tutela dei dati personali

I dati personali forniti previsti e necessari dalle procedure per l'erogazione della Borsa di Studio saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 196/2003 e al GDPR – Regolamento Europeo 679/2016. I dati personali e sensibili forniti all'Associazione Carlo Ferrero ONLUS saranno utilizzati dalla stessa per le finalità di cui alla presente selezione e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa; il trattamento dei dati personali sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la revoca della Borsa di Studio conseguita al beneficiario.





I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario alla valutazione e per l'assegnazione del beneficiario. I dati dei candidati che verranno respinti verranno conservati al fine di eventuali ricorsi per un periodo non superiore a 6 mesi dopo l'assegnazione della borsa di studio. I dati del beneficiario verranno conservati per tutto il periodo di erogazione della borsa di studio e per tutto l'anno successivo. In ogni caso la durata non supererà i 8 anni.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nell'Associazione Carlo Ferrero ONLUS con sede in Torino via Sondrio n.13/1. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto è il Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente, sig.ra Ferrero Mirella.

10. Allegati

Si allegano al presente regolamento le seguenti documentazioni:

- Dichiarazione di Accettazione della Borsa di Studio da parte del soggetto Beneficiario (BOZZA)
- Modulo per la rendicontazione delle spese\costi sostenuti trimestralmente da comunicare all'Associazione Carlo Ferrero ONLUS (BOZZA)



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE della
3° BORSA DI STUDIO UNIVERSITARIA CARLO FERRERO

All'ASSOCIAZIONE CARLO FERRERO ONLUS

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ (_____),
residente a _____ (_____) in Via _____
_____ CAP. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

nominata/o vincitore/vincitrice del Bando di Concorso per il conferimento della **3° BORSA DI STUDIO UNIVERSITARIA IN MEMORIA DI CARLO FERRERO** istituita dalla Vs Associazione come da pubblicazione della graduatoria sul sito www.carloferreroonlus.org in data _____,

DICHIARA

- di aver preso visione del bando di concorso;
- di accettare la borsa di studio di cui all'oggetto alle condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento conseguente;
- di non incorrere nelle incompatibilità previste dal bando e in conformità a quanto dichiarato nella domanda presentata dall'Istituto Superiore.
- Di volersi iscrivere al corso di Laurea in _____ presso la Facoltà di _____
- di voler procedere alla stipula dell'Accordo tra la sottoscritta e l'Associazione CARLO FERRERO ONLUS per la definizione delle modalità di erogazione e rimborso della stessa.
- di autorizzare l'Associazione ad accreditare i rimborsi previsti per le spese e i costi sostenuti a fronte del percorso universitario come indicato a regolamento sul conto corrente me intestato e di seguito indicato IBAN: _____

Si allega:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data,

Firma

La presente dichiarazione firmata e corredata della documentazione richiesta potrà essere inviata all'Associazione Carlo Ferrero ONLUS a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Via Sondrio 13/I, 10144 Torino, oppure via mail all'indirizzo info@carloferreroonlus.org



REPORT SPESE TRIMESTRALI BENEFICIARI BORSA DI STUDIO UNIVERSITARIA "CARLO FERRERO"

Edizione 01
01/09/2017

Cognome
Nome

Anno
Trimestre

Pagina 1

di 3

N°	Tipologia	Soggetto Fornitore	Motivazione	data	Giustificativo	Importo	Acconto	note / Varie
1	-				-		-	
2	-				-		-	
3	-				-		-	
4	-				-		-	
5	-				-		-	
6	-				-		-	
7	-				-		-	
8	-				-		-	
9	-				-		-	
10	-				-		-	
11	-				-		-	
12	-				-		-	
13	-				-		-	
14	-				-		-	
15	-				-		-	
16	-				-		-	
17	-				-		-	
18	-				-		-	
19	-				-		-	
20	-				-		-	

€ 0,00

ATTENZIONE

Si ricorda che le scadenze per la consegna del presente report sono le seguenti a seconda del trimestre di riferimento:
1° TRIMESTRE, 07/12 - 2° TRIMESTRE, 09/03 - 3° TRIMESTRE 08/06 - 4° TRIMESTRE 07/09

Firma (stampare e Firmare)